

AMARYS の操作・登録方法について

<STEP①>

新規登録の場合は、登録項目を選択し『次へ』にお進みください。

※図は、「懇談会」、「宿泊」、「エクスカーション」を選択した新規登録の状態です。

2回目以降の場合は、ログインID・パスワードを入力し『ログイン』ボタンよりお進みください（確認・変更・取消の場合）。

<STEP②>

続いて、『個人登録』又は『グループ登録』の画面に移行します。

基本的には、左側よりお進み頂きます。

・個人登録とは

会員参加者様のみの登録

会員参加者様と同伴者・随行者様での登録（複数の登録も可能です）

・グループ登録とは

複数の会員参加者様のみの登録（同伴者・随行者様の参加登録が無い場合に限ります）

例：同友会様が一括して登録手続きを行う場合

※1つのグループ登録で最大9名様迄を一括で登録頂けます。29名様を超える場合は、追加でお手続きが必要となります（例：15名様の場合は、2回の手続きが必要です）。

IDを複数取得頂くこととなりますので、管理にご注意くださいませ。

<STEP③>

以下は、個人情報の登録画面になります。
ログインID・パスワードは以後の確認・変更・取消の際に必要となりますので、
お忘れにならないようご注意ください。

「*」は必須項目です。

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID * [登録済みのIDかチェック](#)
※ご希望のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。
6~50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード *
パスワード(確認用)
6~20字の半角英数字を指定して入力してください。
(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。)

個人基本情報

氏名(漢字) * 氏 名
入力例: 山田 太郎

氏名(フリガナ) * 氏 名
入力例: ヤマダ タロウ

性別 * ===選択してください===

郵便番号 * [住所検索](#)

都道府県 * ===選択してください===

市区町村 * 入力例: 品川区東品川二丁目

番地等 入力例: 3番11号

ビル・マンション名 入力例: JTBビル3階

電話番号 * ()

携帯電話番号 ()

PCメールアドレス *
確認用: @

所属先情報

所属先同友会名 *

同友会役職

会社名

会社役職名

連絡先

連絡先 *

メール送信先 PCメールアドレス

確認メール配信

<input checked="" type="checkbox"/>	新規登録通知
<input checked="" type="checkbox"/>	変更通知
<input checked="" type="checkbox"/>	取消通知
<input checked="" type="checkbox"/>	決済関連通知

役職もご記入をお願い致します。

ログインID再利用

- このログインIDを、本システムの他のイベントで再利用する事を希望します。
(お客様の個人情報は当イベント終了から2年間、本システムで保存いたします。)
- このログインIDは、当イベントのみ利用とし、本システムの他のイベントでは利用しません。
(お客様の個人情報は当イベント終了から6ヶ月後に、本システム上から削除いたします。)

同伴者・随行者登録

同伴者・随行者がいる場合は、まず初めに人数を指定してください。

※同伴者・随行者を指定している場合は入力画面へ、指定しない場合は確認画面へ遷移します。

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください

個人情報の取り扱いについて

 同意する

次へ

戻る

登録が完了されましたら、同意ボタンをチェックの上、『次へ』からお進みください。

エラーがでる場合は、必須項目の未記入になりますので、エラー箇所を入力をお願いします。

同伴者・随行者様登録をされた場合は、同伴者・随行者様の個人情報登録もお願いします。

個人情報登録 / 懇談会 > 宿泊 > エクスカーション > 支払手続き

代表者情報入力 > 同伴者・随行者入力

1. 同伴者・随行者入力 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

同伴者・随行者情報

個人基本情報

氏名(漢字) *
入力例: 山田 太郎

氏名(フリガナ) *
入力例: ヤマダ タロウ

性別 *

携帯電話番号 ()

所属先情報

所属先同友会名 *

同友会役職

会社名

会社役職名

次へ

戻る

<STEP④>

参加登録について

STEP③で個人情報ご登録された参加者申込を行います。

ラジオボタンにて選択いただき、『次へ』へお進みください。

1. 参加者選択 2. 入力 3. 確認 4. 支払 5. 完了

参加登録

愛媛 太郎 様

参加登録

合同懇談会参加（会員）28,000円
 合同懇談会不参加（会員）

懇親パーティー ※

※参加費は所属の経済同友会へお支払ください。

出席する
 欠席する

※懇親パーティーへご出席をされる方は、必ず合同懇談会への「参加」をお選びください。また、部分参加の場合も全額を申し受けます。

愛媛 花子 様

参加登録

合同懇談会参加（会員）28,000円
 合同懇談会不参加（会員）

懇親パーティー ※

※参加費は所属の経済同友会へお支払ください。

出席する
 欠席する

※懇親パーティーへご出席をされる方は、必ず合同懇談会への「参加」をお選びください。また、部分参加の場合も全額を申し受けます。

次へ

戻る

確認画面となりますので、内容に間違いが無ければ『申込み』を押します。

1. 参加者選択 2. 入力 3. 確認 4. 支払 5. 完了

参加登録確認

愛媛 太郎 様

申込種別 合同懇談会参加（会員）28,000円
懇親パーティー 出席する

愛媛 花子 様

申込種別 合同懇談会参加（会員）28,000円
懇親パーティー 出席する

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

申込み

戻る

参加登録（懇談会・懇親パーティー）については、こちらで完了となります。

なお、別途、宿泊やエクスカージョンの申し込みがある場合は、さらに宿泊やエクスカージョンをご選択ください。なお、後日に宿泊やエクスカージョンを追加で申込みすることも可能です。

AMARYSの操作や登録方法にご不明な点等ございましたら、何なりとお問い合わせください。

<問い合わせ先>

JTBビジネストラנסフォーム九州ビジネスサポートチーム

「第121回西日本経済同友会会員合同懇談会（愛媛大会）係」

TEL : 092-751-2102 E-mail: n-doyu121@jbx.jtb.jp